

## Guião de pesquisa

### Modelo PLUS: uma estratégia para a pesquisa e uso da informação

**PLANIFICAR** o trabalho

**LOCALIZAR** a melhor informação

**USAR** com eficácia a informação

**AUTO-AVALIAR** o trabalho

#### **PLANIFICAR: 1ª parte, o que pretendo?**

Tenho de produzir

O público alvo é

O meu trabalho tem de incluir

Tenho \_\_\_ aulas e \_\_\_\_\_ dias para completar o trabalho.

#### **PLANIFICAR: 2ª parte, o que já sei?**

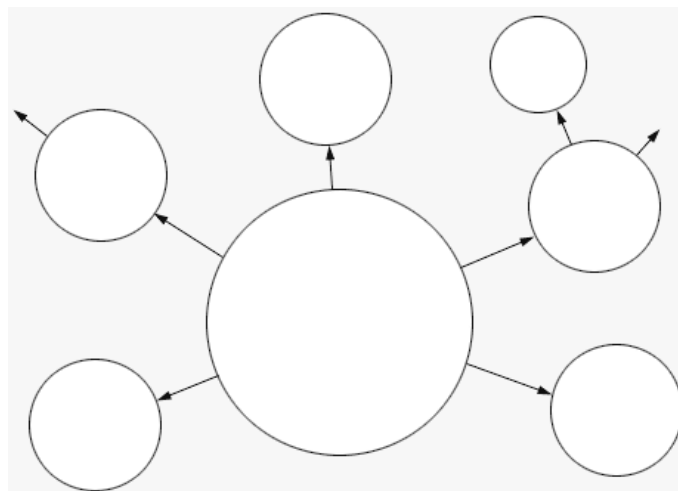
Utiliza este espaço para fazer um "brainstorm" das ideias que já tens sobre este tema.

#### **PLANIFICAR: 3ª parte, como posso organizar as minhas ideias?**

Observa os resultados do "brainstorm" e pensa como os podes agrupar por assuntos. Omite os desnecessários e regista outros que te ocorram durante o trabalho. Identifica os tópicos principais que desejas tratar no texto final.

Coloca o grande tema no círculo central e os tópicos nos pequenos círculos que o rodeiam.

Adiciona tantos quantos achares necessário.



### **FAZER PERGUNTAS:**

Agora que trabalhaste o que sabias sobre o tema, é altura de decidir aquilo que realmente necessitas de pesquisar.

O que precisas descobrir? Este é um passo importante, pois colocar as questões certas é determinante para escolher as melhores fontes de informação. Elabora cinco ou sete perguntas adequadas.

1. Quem?
2. O quê?
3. Onde?
4. Quando?
5. Porquê?
6. Como?
7. ...

Pensa em algumas palavras-chave para procurar no índice de um livro ou num motor de pesquisa...

### **LOCALIZAR AS FONTES MAIS ADEQUADAS**

**PENSA:** Quais as fontes prováveis para encontrar o que necessitas?

\_\_\_ pessoas (amigos, família, comunidade, organizações empresariais). Precisas de consultar uma lista para encontrar o endereço ou um número de telefone?

\_\_\_ bibliotecas (escolar, municipal, pública). Tens tempo para te deslocar? Considera utilizar o catálogo da biblioteca escolar, enciclopédias, revistas e jornais, atlas, livros de ficção e não ficção, cd-rom's, internet, vídeos...

\_\_\_ na sala de aula (livros de texto, orientações/sínteses dadas pelo professor, trabalhos...)

\_\_\_ em casa (livros, jornais, revistas, televisão, rádio...)

**PENSA:** Que tipo de informação precisas?

- \_\_\_ factos
- \_\_\_ opiniões
- \_\_\_ quadros
- \_\_\_ mapas
- \_\_\_ entrevistas

**DECIDE:** Que fontes deves tentar primeiro?

Pessoas:

Organizações:

Bibliotecas:

Sala de aula:

Outras fontes:

### **ESCOLHE AS FONTES MAIS ADEQUADAS:**

É necessário comparar a variedade de fontes antes de decidir quais as melhores para o teu trabalho.

**PENSA:**

- \_\_\_ a fonte é adequada ao teu nível?
- \_\_\_ a informação está actualizada?
- \_\_\_ encontras alguma referência ao autor?

- \_\_\_ encontras facilmente informações sobre o tema?
- \_\_\_ há mapas, quadros, figuras, gráficos, etc.?
- \_\_\_ a informação encontrada responde às tuas questões?

**DECIDE:** FAZ UMA LISTA DAS FONTES QUE ESCOLHESTE (autor, título, editor, data de publicação, páginas a consultar).

### **USAR A INFORMAÇÃO**

Independentemente de recolheres a informação em livros, pessoas, revistas ou computador, deves ser capaz de:

- usar as palavras-chave;
- verificar o conteúdo das páginas, índices, títulos dos capítulos, figuras e quadros.

Concentra-te nas tuas questões enquanto lês as partes relevantes do texto... responde às questões? Se não, deixa...

Se continuas a interrogar-te... regressa às perguntas e palavras-chave.

Dá a ti próprio um tempo limite... trabalha depressa e com eficácia. Não te permitas divagações.

### **Recorda o que encontraste:**

**ESCOLHE** o método mais apropriado para registar a informação necessária ao teu trabalho:

- usa um bloco de notas,
- constrói um gráfico,
- preenche uma grelha,
- grava uma cassete,
- regista numa base de dados.

O mais importante no registo da informação é não copiar! Lê o texto, pensa no que acabaste de ler e regista apenas:

- o que constituir novidade para ti,
- algo útil para o teu objectivo,
- algo que possas transmitir a outras pessoas (nas tuas próprias palavras).

Por outras palavras, regista ideias, não frases... não mais que dez palavras por quadro ou entrada.

### **AUTO-AVALIAÇÃO: 1ª parte**

Quando acabares de recolher a informação revê o plano de trabalho original:

- \_\_\_ respondeste a todas as questões colocadas?
- \_\_\_ tens informação suficiente para terminar o trabalho?
- \_\_\_ existem lapsos na informação obtida? Se sim, como conseguir o que precisas?
- \_\_\_ pensas que já és capaz de fazer o trabalho? Se não, o que ainda necessitas para completá-lo?

Logo que te sintas preparado para redigir o trabalho, é necessário pensar e planificar a apresentação:

- na introdução começo com

- o corpo principal do meu texto inclui os seguintes aspectos, respectivamente (pode ter menos ou mais de 5, conforme necessitares):

1.

2.

3.

4.

5.

...

- vou ilustrar o trabalho com

- vou concluir com

**ESTÁS, AGORA, PRONTO A REDIGIR OS RESULTADOS DA TUA PESQUISA**

- nas tuas próprias palavras,
- não copiando o que outros disseram, mas registando as tuas conclusões e opiniões baseadas na pesquisa que efectuaste,
- mantendo presente o público alvo,
- incluindo uma bibliografia das fontes utilizadas.

**AUTO-AVALIAÇÃO: 2ª parte**

Depois de terminares o trabalho, é útil reflectir sobre o que fizeste. Questão tanto mais importante quanto contribui para melhorar as tuas competências e tornar mais fácil o próximo:

- o que mais gostaste neste trabalho?
- que competências desenvolveste com a aplicação do modelo de pesquisa de informação PLUS?
- que tipo de problemas encontraste na tua pesquisa?
- que farias de diferente na próxima vez?
- o que te deu realmente prazer?